

Vous souhaitez mettre votre expertise en prévention et sécurité au service d'une collectivité dont la prévention des risques et la sécurité des agents constitue un enjeu majeur ? Rejoignez Sèvremoine, collectivité engagée en faveur de l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein du Pôle Ressources

Service Ressources humaines

UN CHARGÉ ou UNE CHARGÉE DE PRÉVENTION SANTÉ ET SÉCURITÉ

Filière Technique ou Administrative – Cadre d'emplois de Technicien ou Rédacteur territorial – Catégorie B – Titulaire ou contractuel – Temps complet – poste à pourvoir au 15 octobre 2026

Soucieux/soucieuse de la qualité de vie au travail des agents et des capacités de la collectivité à y répondre, vous avez pour moteur de trouver les meilleurs compromis pour appliquer la stratégie RH en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail, dans le respect de la réglementation.

Au sein de la DGA Ressources, sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, vous conseillez la collectivité (autorité territoriale et services) dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels que vous animez auprès de tous les publics de la structure (encadrants, représentants du personnel, agents de terrain...). Vous coordonnez l'activité des assistants de prévention. Vous participez également au développement de la fonction support des ressources humaines auprès des autres services.

Description du poste

Missions principales

- Coordonner l'activité des assistants de prévention en tant que conseiller de prévention, animer des réunions de travail et favoriser les échanges et le partage d'expérience pour développer des outils collaboratifs.
- Piloter la mise en place et l'actualisation des documents réglementaires et des plans de prévention : Document Unique, visites de sites et études de postes, suivi des registres santé et sécurité.
- Animer la prévention des risques professionnels dans la collectivité et participer à la sensibilisation des 450 agents, notamment par une présence régulière sur les sites.
- Recenser et suivre les obligations de formations à la sécurité au travail et assurer leur mise en œuvre.
- Recueillir, exploiter et analyser des données en vue de définir des plans d'actions dont l'absentéisme, les accidents de travail et les maladies professionnelles.
- Préparer les présentations et animer les réunions de la Formation spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail.
- Œuvrer à la mise en œuvre des préconisations et aménagements de poste matériels en lien avec les gestionnaires RH et les services.
- Assurer un rôle de conseil, d'aide technique auprès de la direction, des encadrants intermédiaires, des services et des agents et proposer des solutions alternatives.
- Réaliser le suivi budgétaire des actions liées à la prévention.

Profil

- Idéalement détenteur ou détentrice d'un diplôme en prévention des risques professionnels santé/sécurité au travail avec une expérience similaire, ou en qualité d'assistant/conseiller de prévention.
- Vous maîtrisez les normes et règles en vigueur en hygiène-sécurité-environnement et en ergonomie.
- Avec de fortes qualités relationnelles, un sens des responsabilités, de l'écoute et de la communication, vous savez vous adapter à vos interlocuteurs, on vous reconnaît aussi pour vos qualités d'animation de réunions et de pilotage de projets.

- Vous savez veiller à l'application de la réglementation des équipes sans en être l'autorité hiérarchique.
- Vous avez le sens des priorités et des responsabilités, vous savez analyser et vous avez la capacité à formuler des propositions adaptées au contexte de la collectivité.
- Technicien ou technicienne de terrain, vous possédez également de bonnes qualités rédactionnelles et savez utiliser les outils de la suite Microsoft Office 365.
- Le permis B est requis pour vos déplacements sur notre territoire élargi.

Conditions d'exercice

- Un poste permanent de titulaire ou de contractuel en contrat à durée déterminée, renouvelable, mixant travail de bureau à l'Hôtel de Ville à St Macaire en Mauges et déplacements réguliers sur le territoire de Sèvremoine.
- A horaires réguliers avec quelques pics d'activité en fonction des projets, sur un poste ouvert à un rythme de travail alterné en semaines de 5 jours/4 jours ou 4,5 jours.
- Du télétravail possible à partir de 3 mois d'ancienneté pour des travaux de rédaction.
- Une rémunération statutaire avec régime indemnitaire, affiliation au CNAS à compter de 6 mois de contrat, une adhésion au contrat collectif de prévoyance, le Forfait mobilités durables et une politique de formation active.

Vous souhaitez postuler ?

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 14 octobre 2026** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Service Ressources humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
Responsable Ressources humaines – Carine GUICHETEAU
cguicheteau@sevremoine.fr – 06 15 36 95 35
- Administratif : Service Ressources humaines -
recrutement@sevremoine.fr - 02 41 55 36 76