

Vous aimez travailler au contact des personnes âgées ? rejoignez notre équipe de l'EHPAD Le Clair Logis sur une commune qui s'engage en faveur de l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour son EHPAD Le Clair Logis au Longeron

Un ou Une AGENT HOTELIER et SOINS

Filière sociale – Cadre d'emplois d'agent social - Catégorie C - Emploi de contractuel en CDD en remplacement d'arrêt maladie, renouvelable - Temps non complet (32h hebdomadaires).

Sous l'autorité de la Direction du CCAS et de la Direction de l'établissement vous assurez les missions suivantes :

Missions

- Distribuer les petits-déjeuners et servir les repas en salle à manger.
- Assurer l'entretien et la désinfection de l'environnement du résident.
- Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du résident.
- Accompagner le résident dans les actes de la vie quotidienne (aide aux levers, aux déplacements, toilettes des résidents les plus autonomes en autonomie et des résidents plus dépendants en binôme avec l'aide-soignant).

Profil

- Poste accessible sans condition de diplôme, débutant accepté.
- Connaître la personne âgée ou avoir envie de travailler auprès de ce public.
- Autonomie, rigueur, esprit d'équipe.
- Capacité d'écoute et sens relationnel.

Conditions d'exercice

- Poste en remplacement en contrat à durée déterminée renouvelable, à pourvoir dès que possible à temps non complet (32h hebdomadaires).
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair Logis – Le Longeron : établissement neuf, équipements d'aide au transfert (verticalisateurs, lèves-malade, guidon de transfert, rails plafonniers dans toutes les chambres), unité de type « PASA », avantages en nature Repas, équipe dynamique.
- Travail de jour 1 week-end sur 3 travaillé.
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Vous souhaitez postuler ? :

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation dès que possible en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine
Service des Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

- Contenu et profil de poste : Responsable des agents de soins et hôteliers
croy@sevremoine.fr au 02 41 46 43 33

- Administratif : Service des Ressources Humaines
- recrutement@sevremoine.fr
au 02 41 55 36 76