

Vous êtes à la recherche d'une alternance en communication ? rejoignez Sèvremoine !

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction Générale – Un APPRENTI ou Une APPRENTIE EN COMMUNICATION

Dans le but de préparer un diplôme en communication, en alternance, vous interviendrez au sein du service Communication de la commune de Sèvremoine.

Tout en ayant une rémunération, nous vous proposons de vous former et d'obtenir un diplôme pour ainsi acquérir les compétences techniques nécessaires, la découverte du fonctionnement d'une collectivité, un travail d'équipe, et bien d'autres choses encore !

Sous la responsabilité de votre maître d'apprentissage ou de stage, vous effectuerez les missions suivantes :

Missions :

- **Réalisation de captations photo et vidéo et montage :**
 - Assurer la couverture en images (photos et vidéos) des événements, projets et actualités de la commune.
 - Prendre en charge le dérushage, le montage vidéo et la création d'animations (motion design) pour valoriser les actions de la collectivité.
 - Gérer, indexer et alimenter la photothèque et la vidéothèque du service.
- **Production de supports visuels (Print & Digital) :**
 - Concevoir et réaliser des supports de communication variés : affiches, magazines municipaux, brochures, flyers, et visuels pour les réseaux sociaux.
 - Étudier les besoins des services demandeurs pour identifier leurs attentes visuelles et y répondre de manière créative.
 - Piloter l'édition de ces supports auprès des imprimeurs (suivi de fabrication) et s'assurer de leur bonne diffusion.
- **Vie du service :**
 - Accompanyer les tâches quotidiennes et les projets transverses du service Communication.

Profil :

- Vous souhaitez préparer un diplôme en communication ou en création visuelle/audiovisuelle en alternance (niveau 2ème année de BTS / BUT minimum).
- Vous maîtrisez les techniques de prise de vue (photo et vidéo) et le matériel de captation.
- Vous maîtrisez les logiciels de montage vidéo et d'animation (ex: Premiere Pro, Capcut ou logiciel équivalent) ainsi que les logiciels de PAO/infographie (**Adobe Creative Cloud : InDesign, Photoshop, Illustrator**).
- Vous maîtrisez la chaîne graphique, les règles typographiques, la mise en page et la colorimétrie.
- La connaissance des logiciels de bureautique (Suite Office) et de bonnes qualités rédactionnelles sont un plus.
- Vous aimez travailler en équipe, vous avez une bonne aisance relationnelle, de la rigueur et le sens de l'organisation. Ayant un sens créatif, vous êtes force de proposition et savez prendre des initiatives et gérer les urgences.
- Permis de conduire obligatoire (déplacements à prévoir sur la commune pour les captations).

Conditions d'exercice :

- Contrat d'apprentissage ou convention de stage alterné à compter de mi-septembre 2026.
- Lieu d'exercice de la mission : Sèvremoine – Hôtel de Ville de St Macaire en Mauges.

Vous souhaitez postuler ?

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Service des Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
Responsable du service communication – François
VINET - fvinet@sevremoine.fr – 02 41 49 76 68
- Service des Ressources Humaines – recrutement@sevremoine.fr
– 02 41 55 36 76