

L'EHPAD Le Clair Logis offre à ses résidents un cadre de vie moderne et confortable et est situé sur la commune de Sèvremoine, qui, consciente des enjeux liés au vieillissement de la population, mène une politique volontariste sur la thématique de l'action publique privilégiant le sens du collectif et du partenariat en centrant ses actions autour de la place et des souhaits des bénéficiaires.

L'EHPAD relève des établissements gérés par le CCAS comme 3 autres résidences autonomie.

---

## **SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour l'EHPAD Le Clair Logis**

### **UN DIRECTEUR ADJOINT ou Une DIRECTRICE ADJOINTE D'EHPAD**

**Filière Sociale ou Administrative – Cadre d'emplois de catégorie A ou B+ selon profil – Temps complet – Emploi permanent de titulaire ou à défaut de contractuel en CDD renouvelable à pourvoir dès que possible.**

Dans un établissement récent ouvert en mars 2020 et dans le cadre d'un rapprochement avec un autre Ehpads du territoire en proximité, vous intégrez un collectif de travail au sein de Sèvremoine et de son CCAS. En appui au Directeur de l'EHPAD, vous contribuez à la qualité du fonctionnement de la structure et à la satisfaction des 77 résidents accueillis ainsi que de leurs familles.

Sous la responsabilité du Directeur de l'EHPAD et en lien avec le Directeur du CCAS, vous participez à la mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration.

En collaboration avec l'équipe d'encadrement (cadre de santé, responsable des agents hôteliers et de soin, chef cuisinier) et les services supports (finances, ressources humaines, achats, services techniques...), vous intervenez en appui opérationnel et stratégique autour de trois axes.

### **Description du poste**

#### **Contribuer au pilotage du projet d'établissement et à la gestion de la structure**

- Participer au bon fonctionnement quotidien de l'établissement en lien avec les autorités de tutelle,
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement (2023-2028),
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire en lien avec la direction,
- Suivre certains indicateurs d'activité et participer au pilotage du CPOM,
- Assurer la continuité de direction en l'absence du Directeur.

#### **Participer au management d'une équipe pluridisciplinaire**

- Accompagner, animer et coordonner les équipes en lien avec les encadrants,
- Contribuer à l'organisation des services (plannings, réunions, gestion du quotidien),
- Veiller à la qualité du climat social et participer à la prévention des conflits,
- Participer aux recrutements et à l'intégration des nouveaux agents.

#### **Contribuer à l'accompagnement médico-social des résidents**

- Veiller, en appui du Directeur, au bien-être et à la sécurité des résidents,
- Participer au développement des relations avec les familles et les partenaires,
- Contribuer à la coordination des projets de vie personnalisés,
- Participer à l'organisation et à l'animation du CVS et au suivi des actions engagées.

### **Profil recherché**

- Intéressé/intéressée par l'accompagnement des personnes âgées, vous êtes titulaire d'une formation de niveau 6 ou 7 (CAFERUIS, CAFDES, Master, ou équivalent) et disposez idéalement d'une première expérience dans le secteur médico-social ou en management d'équipe,
- Doté/dotée de qualités relationnelles reconnues, vous savez travailler en équipe et en transversalité. Vous faites preuve d'écoute, de diplomatie et de sens de l'organisation,

- Vous êtes capable d'accompagner les équipes, de prendre des initiatives et de gérer les situations imprévues avec réactivité,
- Une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de la comptabilité M22 serait appréciée,
- Une formation à la méthode de Validation® de Naomi Feil constituerait un plus.

## Conditions d'exercice

- Un poste permanent de titulaire ou de contractuel en contrat à durée déterminée renouvelable, à **pourvoir dès que possible**, à temps complet,
- Un environnement professionnel collaboratif et structuré,
- Une participation à l'astreinte de décision selon organisation interne,
- L'accès au télétravail à partir de 3 mois d'ancienneté,
- Une rémunération statutaire avec régime indemnitaire, affiliation au CNAS à compter de 6 mois de contrat, une participation à la prévoyance et une politique de formation active,
- Poste basé sur la commune déléguée du Longeron - 49710 Sèvremoine,
- Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

---

## Vous souhaitez postuler ?

Transmettre votre CV joint d'une lettre de motivation **avant le 20 mai 2026** en précisant l'intitulé du poste

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Service Ressources humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

## Une question ?

- Contenu et profil de poste :  
Directeur du CCAS –  
Emmanuel ROUGER –  
[erouger@sevremoine.fr](mailto:erouger@sevremoine.fr) – 06 01 38 59 58
- Administratif : Service Ressources humaines -  
[recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - 02 41 55 36 76