

SÈVREMOINE

Située au carrefour des « Trois Provinces », à quelques encablures de l'océan atlantique dans un cadre naturel rural préservé, Sèvremoine est reconnue pour ses valeurs de bien vivre ensemble et de coopération entre tous les acteurs et par son dynamisme s'appuyant sur un projet novateur et porteur de sens pour son territoire.

Vous partagez ces moteurs et avez à cœur de contribuer à œuvrer au service de l'intérêt général en tenant compte des nouveaux enjeux des collectivités de demain ? Alors rejoignez nos services de près de 450 agents, qui travaillent au quotidien pour ses 26 000 habitants, tout en rayonnant à l'échelle des Mauges, réputée pour sa solidarité, son sens du collectif et ses initiatives.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein du Pôle Ressources

SA/SON RESPONSABLE DU SERVICE ACHATS, COMMANDE PUBLIQUE ET ASSURANCES

Filière Administrative – Cadre d'emplois d'Attaché territorial – Catégorie A - Titulaire ou à défaut contractuel – Temps complet.

Sous la responsabilité de la DGA Ressources, en cohérence avec les orientations de la collectivité, vous encadrez la mise en œuvre de l'ensemble des marchés de la commune et de son CCAS, accompagnez l'élaboration d'une stratégie d'achat et êtes acteur de la prévention de la sinistralité en supervisant le suivi des contrats d'assurance de la commune, en lien avec l'ensemble des directions opérationnelles de la collectivité.

Dans une logique d'efficacité et en pilotage d'une stratégie globale dans le domaine de compétences, vous conseillez la Direction générale et les services quant au choix des procédures et l'évaluation des risques en permettant le questionnement de certains contrats. A votre fonction, vous contribuez ainsi à l'optimisation des dépenses publiques en mutualisant et en concourant à l'évolution et à l'harmonisation des pratiques dans une optique éco-responsable et de sobriété.

Description du poste

Vos missions principales

- Proposer une déclinaison des orientations politiques en axes stratégiques en matière de commande publique, concevoir puis gérer la politique d'achat de la collectivité et contribuer au maintien de l'assurabilité de la collectivité.
- En encadrement, organisation, animation et coordination de l'activité du service composé de 3 agents, intervenir dans la sécurisation des procédures de marchés publics et contribuer à la mise en œuvre d'une veille réglementaire constante.
- Insuffler une culture commune des achats, de la commande publique et de la prévention de la sinistralité en créant et co-élaborant avec votre équipe des outils et procédures guides portant assistance et conseil auprès des services, dans une logique de responsabilisation de chacun.
- Contrôler et maîtriser le risque contentieux, gérer le précontentieux dans le domaine de compétences.

Profil recherché

- Manager fédérateur et autonome sachant manier médiation, négociation, conduite de projets et du changement avec aisance, vous savez engager une équipe dans une dynamique guidant les services opérationnels, notamment par le biais d'une précédente expérience en structure similaire.
- Vous maîtrisez l'environnement juridique des collectivités territoriales et vous possédez une très bonne connaissance du droit des marchés publics, du contentieux, de la comptabilité publique et vous portez un intérêt certain au développement durable.
- Avec de fortes qualités relationnelles et pédagogiques, de l'écoute active et de la communication, votre capacité d'intelligence situationnelle vous permet de vous adapter à vos interlocuteurs internes ou externes, institutionnels ou partenaires privés,

- Vous bénéficiez également d'une aisance rédactionnelle pour retranscrire des attentes en expression formalisée, tant pour les services que pour les agents que vous encadrez.
- Vous avez le sens des priorités et des responsabilités, par votre organisation vous savez analyser et avez la capacité à formuler des propositions adaptées au contexte de la collectivité et de votre équipe.
- Votre adaptabilité, votre tempérament dynamique et votre personnalité facilitent votre intégration au sein d'une équipe et d'une implication rapide dans les dossiers.
- Vous savez utiliser les outils de la suite Microsoft Office 365 dont le tableur et ses fonctionnalités.

Ce que nous proposons

- Un poste stimulant ouvert à l'agilité et l'expérimentation « encadrée » dans lequel vous pourrez proposer des alternatives et ajustements pour une commune résolument tournée vers la transition écologique, l'engagement citoyen, le partage et la solidarité pour répondre aux forts enjeux de demain.
- Vous évoluerez dans une équipe engagée sur laquelle vous pourrez vous appuyer au quotidien et vous pourrez profiter des apports et des ressources du RESECO auquel la collectivité adhère, vous contribuerez également au plan d'actions transversal « Territoire Engagé Transition Ecologique »,
- Un poste permanent de catégorie A (ou à défaut de catégorie B+) de titulaire ou de contractuel en contrat à durée déterminée de 3 ans maximum, renouvelable, mixant travail de bureau à l'Hôtel de Ville à St Macaire en Mauges avec des déplacements sur le territoire de Sèvremoine,
- A horaires réguliers avec quelques pics d'activité en fonction des projets, occasionnellement des réunions en soirée, sur un poste ouvert à un rythme de travail alterné en semaines de 5 jours/4 jours
- Du télétravail possible à partir de 3 mois d'ancienneté pour des travaux de rédaction,
- Une rémunération statutaire avec régime indemnitaire, affiliation au CNAS à compter de 6 mois de contrat, une adhésion au contrat collectif de prévoyance et une politique de formation active.

Transmettre votre CV joint d'une lettre de motivation **au plus tard le 09/05/26** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Service Ressources humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
DGA Ressources –
Aline BILLAUD-BRETAUDEAU
abillaud@sevremoine.fr – 02 41 55 36 76
- Administratif : Service Ressources humaines -
recrutement@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76