

Vous souhaitez vous investir dans un métier qui a du sens et qui a de la valeur, alors rejoignez-nous ! Sèvremoine s'engage en faveur de l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS à la Résidence Autonomie « Le Bosquet » à Tillières

Un ou Une AGENT DE SERVICE

**Filière Sociale – Cadre d'emplois de Catégorie C – Grade d'agent social –
Poste permanent de fonctionnaire ou de contractuel en CDD d'un an renouvelable à
pourvoir au 1er avril 2026 - temps non complet (50%)**

Sous l'autorité de la Responsable de la Résidence, vous assurez vos missions auprès de personnes âgées dans un lieu où ils gardent leur indépendance tout en ayant des temps communs et de partage.

Vos missions :

- Accompanyer le résident dans tous les actes de la vie quotidienne,
- Assurer la réalisation de tâches quotidiennes liées à l'intendance (Service des repas, entretien du linge, entretien des locaux ...),
- Maintenir un environnement confortable et sécurisé pour les résidents et leur proposer des activités et animations adaptées à leur niveau d'autonomie.

Votre profil :

- Une expérience du travail avec des personnes âgées est souhaitée,
- Un attrait à l'animation serait un plus,
- Vous disposez d'un esprit d'équipe et d'initiative,
- Vous avez une capacité d'écoute et un sens relationnel,
- Vous savez travailler seul, en autonomie et avez sens des responsabilités,
- Vous savez gérer les situations d'urgence (notions de secourisme).

Ce que nous proposons :

- Poste permanent de fonctionnaire ou de contractuel en CDD d'1 an renouvelable à temps non complet à pourvoir au 1^{er} avril 2026 (temps de travail annualisé),
- Lieu d'exercice de la mission : Résidence « le Bosquet » à Tillières
- Doubleur sur 3 jours prévue,
- Alternance de matins et soirs 7h50/jour de 6h45 à 14h15 ou 13h45 à 21h15,
- Travail 1 week-end sur 3 puis 1 week-end sur 2 en alternance.

Vous souhaitez postuler :

Transmettre CV et lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine
Service des Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste : Responsable
Résidence le Bosquet – Nathalie GRIFFON
– nagriffon@sevremoine.fr –
06 19 26 25 53
- Administratif : Service des Ressources
Humaines - recrutement@sevremoine.fr -
au 02 41 55 36 76