

Vous aimez travailler au contact des personnes âgées ? rejoignez notre équipe de l'EHPAD Le Clair Logis sur une commune qui s'engage en faveur de l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour son EHPAD Le Clair Logis au Longeron

### Un AGENT DE SOINS

Filière sociale – Cadre d'emplois de Catégorie C – CDD renouvelable à pourvoir au 01/09/2024 - Temps non complet (63%).

Sous l'autorité de la Direction du CCAS et de la Direction de l'établissement, vous assurez les missions suivantes :

#### Vos missions :

- Accompagner le résident dans tous les actes de la vie quotidienne (gestes techniques liés à l'hygiène de la personne, soutien psychologique à la personne ...),
- Assister l'équipe paramédicale dans les soins à dispenser au résident,
- Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du résident,
- Participer au suivi médical et à la continuité des soins,
- Assurer l'entretien et la désinfection de l'environnement du résident.

#### Votre profil :

- Titulaire du diplôme AES ou Agent de soins sans condition de diplôme,
- Connaître la personne âgée, le processus de vieillissement et les moyens de prévention des risques associés à ce vieillissement, ou avoir envie de travailler auprès de ce public,
- Esprit d'équipe et d'initiative,
- Capacité d'écoute et sens relationnel.

#### Ce que nous proposons et conditions d'exercice :

- Poste en contrat à durée déterminée renouvelable, à temps non complet (63%) à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024,
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair Logis – Le Longeron : établissement neuf, équipements d'aide au transfert (verticalisateurs, lèves-malade, guidon de transfert, rails plafonniers dans toutes les chambres), unité de type « PASA », avantages en nature Repas, équipe dynamique,
- Travail de jour. 1 week-end sur 3 travaillé, journées de 10h avec repos compensateurs consécutifs,
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

#### Vous souhaitez postuler ? :

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation dès que possible en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Service des Ressources Humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

- Contenu et profil de poste : infirmière coordinatrice [chervouet@sevremoine.fr](mailto:chervouet@sevremoine.fr) au 02 41 46 43 42

- Administratif : Service des Ressources Humaines - [ressourceshumaines@sevremoine.fr](mailto:ressourceshumaines@sevremoine.fr) au 02 41 55 36 76