

Vous souhaitez contribuer à la déclinaison opérationnelle et financière d'un projet de mandat ambitieux, mettant l'habitant au cœur des préoccupations, intégrant l'expertise d'usage et la transition écologique comme données d'entrée au sein d'une collectivité dynamique de près de 26 000 habitants. Idéalement placée sur l'axe Nantes-Cholet, aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

Rejoignez Sèvremoine, caractérisée par sa dimension rurale, son dynamisme économique et sa vitalité associative pour développer et conduire le projet du Pôle Services à la population.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein du Comité de Direction

### UNE DIRECTRICE ou UN DIRECTEUR DU PÔLE SERVICES À LA POPULATION

**Filière Administrative – Cadre d'emplois d'Attaché territorial – Catégorie A - Titulaire ou à défaut contractuel – Temps complet**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en tant que membre du Comité de Direction, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des Services à la population regroupant les domaines d'intervention suivants du Pôle : Enfance-jeunesse, Santé-vieillesse et Proximités (accueil Hôtel de Ville, 10 accueils de mairies annexes et 1 Maison France Services).

En relation directe avec les élus et les instances de décision, votre action concourt à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de gestion et de développement de la commune dans le respect des orientations municipales actées dans un projet de mandat 2021-2026.

Ce projet de mandat s'articule autour du développement, des solidarités et de l'accès au numérique en intégrant également en transversalité les piliers fondamentaux de la politique municipale : l'animation démocratique et la transition écologique. Sensiblement orienté vers une politique « d'aller vers », le Pôle Services à la population œuvre à garantir le maintien de services de proximité et le déploiement d'actions innovantes sur un territoire rural étendu mais riche d'un tissu de partenaires solidaires.

### Description du poste

#### Vos missions principales

**En tant que membre du Comité de Direction, vous :**

- Traduisez les orientations stratégiques de la collectivité en solutions opérationnelles, vous impulsez les projets et proposez l'adaptation de l'organisation en place pour atteindre les objectifs et les orientations fixés.
- Contribuez à la mise en œuvre du projet managérial en développant les méthodes de travail transversales et les coopérations interservices au sein de la collectivité dans le respect des process et règles préalablement établies.

**En tant que Directrice/Directeur du Pôle Services à la population, vous :**

- Accompagnez la mise en œuvre des schémas de développement thématiques validés par la collectivité (Schéma territorial de Santé, Schéma gérontologique, Convention Territoriale Globale notamment),
- Accompagnez et managez les encadrants et chargés de mission thématiques de la direction en :
  - Assurant un rôle de personne ressource,
  - Guidant l'ensemble des acteurs sur le plan méthodologique par la mise en place d'outils et process permettant de travailler en transversalité tant au sein de la direction qu'avec les autres services de la collectivité (services opérationnels et avec l'appui des services supports),
  - Conduisant les entretiens de management,
- Mettez en place les outils de gestion administrative, technique et financière de la direction pour garantir son fonctionnement au quotidien et le développement de ses projets d'investissement (budget, instances, évolutions de l'organisation...),

- Mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de vieillissement dans une logique partenariale avec les acteurs présents sur le territoire dont l'entretien d'une collaboration permanente avec la direction et les services du CCAS et le développement de réunions de réseaux (SSIAD, ADMR, professionnels de santé, EHPADs, CPTS...).
- Finalisez l'élaboration et la validation du Plan Communal de Sauvegarde (PCS), assurez sa mise en place opérationnelle et la coordination de sa mise à jour périodique en lien étroit avec les services de sécurité du territoire.

## Profil recherché

- Manager expérimenté doté d'une grande capacité à travailler en équipe et à piloter une direction, en transversalité et à impulser une dynamique dans un objectif de qualité du service rendu à la population,
- Fortes qualités relationnelles : qualités d'écoute, de médiation, aptitudes à la négociation et à la retransmission d'informations,
- Capacité à mobiliser les équipes, accompagner les changements et à faire évoluer les compétences,
- Maîtrise de la réglementation en matière scolaire et parascolaire, du droit public et des instances d'une collectivité territoriale (circuit décisionnel),
- Avec un sens des priorités et des responsabilités, vous savez réaliser des analyses prospectives et effectuer des propositions novatrices,
- Votre adaptabilité, votre autonomie, votre sens de l'organisation et votre pragmatisme sont des atouts supplémentaires permettant notamment de prendre des initiatives en toutes circonstances et de gérer des situations de stress liées à l'imprévu et à l'urgence.

## Ce que nous proposons et conditions d'exercice

- Un poste permanent de titulaire ou à défaut de contractuel en contrat à durée déterminée de 3 ans, renouvelable, mixant travail de bureau avec déplacements fréquents sur le territoire de Sèvremoine, pour lequel votre permis B sera nécessaire,
- Un poste à temps complet à horaires variables en fonction des obligations avec disponibilité en soirée pour des réunions avec les élus et partenaires,
- Du télétravail possible à partir de 3 mois d'ancienneté,
- Une rémunération statutaire avec régime indemnitaire, affiliation au CNAS à compter de 6 mois de contrat, une participation à la prévoyance, une politique de formation active ainsi que la possibilité de bénéficier du Forfait mobilités durables

---

Transmettre votre CV joint d'une lettre de motivation **au plus tard le 29 mai 2024** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine  
Service Ressources humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste :  
DGS – Anne PITHON  
[apithon@sevremoine.fr](mailto:apithon@sevremoine.fr) – 02 41 55 36 76
- Administratif : Service Ressources humaines -  
[recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76