

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de près de 26 000 habitants, qui s'engage résolument dans une démarche de participation citoyenne et en faveur de la transition écologique et numérique ? Idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet, Sèvremoine compte à la fois un bassin d'emploi dynamique au cœur de Mauges, de nombreux services à la population et un cadre de vie attrayant.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction des Services à la Population - Service Culture

### Un COORDINATEUR ou Une COORDINATRICE DES BIBLIOTHEQUES DU SECTEUR Ouest - REFERENT NUMERIQUE DU SERVICE CULTURE

**Filière Culturelle – Cadre d'emplois d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B - Emploi permanent titulaire ou en CDD – temps complet**

En 2024, une nouvelle médiathèque ouvrira ses portes au public à St Germain sur Moine. Dans le contexte de ce projet intégrant le jeu et de la nouvelle organisation du service Culture, vous êtes en charge, sous la responsabilité de la Responsable Bibliothèques-Ludothèques, de la coordination des bibliothèques du secteur Ouest regroupant les communes de St Germain sur Moine, Tillières, Montfaucon-Montigné (2 antennes) et St Crespin sur Moine.

#### Description du poste

**Sans que cette liste ne soit exhaustive, vous serez principalement en charge de :**

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif des bibliothèques du secteur :
  - Mettre en oeuvre la politique documentaire,
  - Organiser le fonctionnement des établissements, animer et former les équipes de bénévoles et coordonner leurs interventions,
  - Proposer des animations variées et de qualité,
  - Initier/renforcer des partenariats locaux,
  - Accueillir et accompagner des publics,
  - Participer aux acquisitions, à leur mise en valeur et aux tournées de navette
- Animer et encadrer une équipe de 3 agents,
- Participer activement à la vie du service par la promotion des bibliothèques-ludothèques (réunions, articles de presse...) la diffusion d'informations, l'alimentation de publications municipales, la rédaction de rapports, notes et comptes-rendus,
- Etre le référent numérique du service culture en élaborant des projets que vous pilotez et évaluez et par l'administration du portail web et du SIGB.

#### Profil recherché

Avec un titre ou diplôme d'un niveau 5 ou 6 au moins, vous bénéficiez d'une formation dans les domaines de la bibliothéconomie, sciences de l'information et des bibliothèques. Vous justifiez idéalement d'une expérience significative et concluante de coordination de bibliothèque et management d'équipe.

Vous faites également preuve des aptitudes suivantes :

- Maîtrise du pilotage de projets et d'encadrement/gestion d'équipe,
- Esprit de synthèse, capacité de prise d'initiatives et force de proposition tout en étant animé par le travail d'équipe,

- Organisation, méthode et rigueur,
- Bonne culture générale et curiosité d'esprit,
- Appétence avérée pour le numérique
- Réactivité, dynamisme et motivation,
- Capacité de travail en mode collaboratif et transversal au sein et en dehors de la direction (services supports, partenaires...),
- Fortes qualités relationnelles et réel intérêt pour le contact avec le public,
- Maîtrise des techniques de communication orale et écrite,
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciel métier (SIGB),

## Conditions d'exercice

- Poste permanent de titulaire ou à défaut de contractuel en CDD d'1 an renouvelable
- Poste à temps complet à pourvoir au **1er janvier 2023**
- Travail le samedi
- Travail en bureau, avec déplacements fréquents sur le territoire de Sèvremoine
- Participation ponctuelle à des événements le week-end et en soirée et à des réunions en soirée
- Permis B exigé
- Lieu d'exercice : Médiathèque de Saint Germain sur Moine. Intervention possible dans une autre structure du réseau.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, adhésion au CNAS et politique active de formation

---

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 29 septembre 2022** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine  
 Direction des Ressources humaines  
 23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
 49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste :  
 Responsable du service Culture –  
 Sandra JARRY –  
[sjarry@sevremoine.fr](mailto:sjarry@sevremoine.fr) – 02 41 46 71 89
- Administratif : Direction des Ressources Humaines -  
[recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76