

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 26 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour son EHPAD Le Clair Logis au Longeron

### Un AIDE-SOIGNANT DE JOUR ou Une AIDE-SOIGNANTE / OU AGENT DE SOINS FAISANT FONCTION

Filière sociale – Cadre d'emplois de Catégorie B (Aide-soignant) ou C (AMP et Agent de soins)  
– Poste à temps plein à pourvoir dès que possible – CDD renouvelable

Sous l'autorité de la Directrice de l'EHPAD, vous assurez les missions suivantes :

#### Description du poste

##### Vos missions principales :

- Accompagner le résident dans tous les actes de la vie quotidienne (gestes techniques liés à l'hygiène de la personne, soutien psychologique à la personne, ...)
- Assister l'équipe paramédicale dans les soins à dispenser au résident,
- Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du résident,
- Participer au suivi médical et à la continuité des soins,
- Assurer l'entretien et la désinfection de l'environnement du résident

#### Profil

- Titulaire du Diplôme d'Aide-Soignant ou AMP ou AES / Ou Agent de soins sans condition de diplôme
- Connaître la personne âgée, le processus de vieillissement et les moyens de prévention des risques associés à ce vieillissement, ou avoir envie de travailler auprès de ce public
- Esprit d'équipe et d'initiative,
- Capacité d'écoute et sens relationnel

#### Conditions d'exercice

- CDD renouvelable selon les besoins,
- Poste à temps plein,
- Roulement : 1 week-end sur 3 travaillés, Journées de travail de 10h donc repos compensateurs consécutifs,
- « en vertu de la loi n°2021-1040 du 05/08/21, le poste proposé est soumis à l'obligation de présentation du pass vaccinal »
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair Logis – Le Longeron

Transmettre CV et lettre de motivation dès que possible en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Direction des Ressources Humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

- Contenu et profil de poste : infirmière coordinatrice [chervouet@sevremoine.fr](mailto:chervouet@sevremoine.fr) au 02 41 46 43 42
- Administratif : Direction des Ressources Humaines - [ressourceshumaines@sevremoine.fr](mailto:ressourceshumaines@sevremoine.fr) au 02 41 55 36 76