

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction Santé Solidarité Vieillesse et du CCAS

### Un TRAVAILLEUR ou une TRAVAILLEUSE SOCIAL

Filière médico-sociale – Cadre d'emplois de Catégorie A – Grade des Assistants Territoriaux Educatifs – Poste à temps non complet (50%) – Titulaire ou contractuel en CDD.

Sous l'autorité de la Directrice Santé Solidarités Vieillesse et du CCAS, vous assurez les missions suivantes :

#### Description du poste

##### Vos missions principales :

- Accompagner et orienter le public en difficulté en tant que référent de parcours
- Faire le lien avec les partenaires du territoire (Maison Des Solidarités, Services du Département, professionnels de santé...)
- Conduire des entretiens individuels dans le cadre de demandes d'aides – éclairer les élus du Conseil d'administration sur les situations
- Accompagner la gestionnaire du CCAS à instruire les demandes d'aides légales et facultatives (APA, AAH, PUMA, FSL, MDPH...)
- Proposer ou participer à des actions visant le maintien de l'autonomie, l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux et l'éducation à la citoyenneté.
- Travailler avec les acteurs du territoire pour mener des projets ou monter des dispositifs d'accompagnement
- Assurer une veille sociale et juridique
- Etablir un bilan d'activité et en rendre compte au Conseil d'administration

#### Profil

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou CESF
- Grand sens de l'accueil du public (notamment du public en difficulté),
- Connaissance des acteurs institutionnels et associatifs intervenant dans le champ du médico-social,
- Connaissance des dispositifs d'aide sociale légale et extralégale,
- Méthode et organisation, autonomie et polyvalence
- Discrétion professionnelle
- Réactivité et dynamisme,
- Savoir rendre compte, partager l'information, travailler en transversalité et en équipe,
- Maîtrise de l'orthographe et qualités rédactionnelles,
- Connaissance de l'organisation administrative, des compétences des collectivités territoriales et de leur processus décisionnel,
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office 365) et fonctionnement de l'inter/intranet
- Permis B indispensable

## Conditions d'exercice

- Poste permanent à temps non complet (50 %) à pourvoir **au 1<sup>er</sup> mars 2022**
- Fonctionnaire ou contractuel en CDD
- Lieu d'exercice : Hôtel de Ville – Place Henri Doizy – Saint Macaire en Mauges – 49450 Sèvremoine
- Permanences possibles dans les 10 mairies déléguées de Sèvremoine.

Transmettre CV et lettre de motivation **avant le 31 janvier 2022** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Direction des Ressources Humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste : Directrice Santé Solidarités Vieillesse et du CCAS Emmanuelle TERRIEN [eterrien@sevremoine.fr](mailto:eterrien@sevremoine.fr) au 02 41 49 36 76 Administratif : Direction des Ressources Humaines - [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) au 02 41 55 36 76