

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, une commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes-Cholet, aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction des Services à la Population

UN ou UNE AGENT DE BIBLIOTHEQUE EN CHARGE DE L'ÉQUIPEMENT DES COLLECTIONS

Filière Culturelle – Cadre d'emplois de d'adjoint du patrimoine – Catégorie C - Emploi permanent titulaire ou à défaut contractuel en CDD – temps complet

En 2023, une nouvelle médiathèque ouvrira ses portes au public à St Germain sur Moine. Dans le contexte de ce nouveau projet intégrant le jeu, vous participez au bon fonctionnement des bibliothèques et vous êtes en charge de l'une des 11 bibliothèques du réseau.

Vous participez activement aux réflexions du service dans le contexte de l'ouverture de la nouvelle médiathèque et de la réorganisation du service Culture sous l'autorité de la Responsable du Service.

Description du poste

Vos missions principales :

- Accueillir et accompagner les publics avec amabilité :
 - Effectuer les transactions de prêt
 - Inscrire, renseigner et conseiller les usagers (particuliers et collectivités)
 - Faire respecter le règlement intérieur
- Contribuer aux animations du réseau :
 - Soutenir la mise en œuvre des animations
 - Accueillir des groupes : centres de loisirs, petite enfance, scolaires...
 - Participer à des actions hors les murs
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes en assurant présence et surveillance dans les espaces publics et en intervenant en cas de nécessité
- Assister au fonctionnement de l'établissement :
 - Assurer l'équipement, l'entretien matériel, la mise en place et le classement des collections
 - Participer au traitement bibliothéconomique des documents : réception et vérification des commandes, récupération des notices, exemplarisation...
 - Actualiser les fonds de manière régulière (désherbage)
 - Participer à la mise en valeur des fonds
 - Participer à la navette
 - Diffuser les informations et participer à l'affichage des supports de communication
 - Assurer le suivi et la gestion du stock de fournitures administratives
 - Participer aux réunions du service
- Animer l'équipe des bénévoles, coordonner et encadrer leurs interventions

.../...

Profil

- Bonne culture générale et esprit de curiosité
- Connaissances des règles de conservation des documents, des techniques d'équipement, de réparation et de nettoyage des collections et d'organisation du classement
- Fortes qualités relationnelles et un réel intérêt pour le contact avec le public
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Aptitude pour le travail manuel et les techniques d'animation
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciel métier (SIGB)

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet à pourvoir au **1^{er} juin 2022**
- Travail le samedi
- Participation ponctuelle à des événements le week-end
- Lieu d'exercice : Médiathèque de St Macaire en Mauges avec interventions possibles dans les autres bibliothèques du réseau

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 9 février 2022** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Direction des ressources humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
Responsable du service Culture –
Sandra JARRY –
sjarry@sevremoine.fr– 02 41 46 71 89
- Administratif : Direction des Ressources Humaines -
recrutement@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76