

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, une commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes-Cholet, aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction Aménagement et Urbanisme

### UN CHARGÉ ou UNE CHARGÉE DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS

Filière Administrative – Cadre d'emplois de Rédacteur ou adjoint administratif – Catégorie B ou C - Contractuel – Temps complet – Remplacement en CDD d'une durée de 7 mois

Sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme et sous la responsabilité du responsable autorisations d'urbanisme vous contribuez à garantir, à travers les décisions prises par la commune en matière d'application du droit des sols, la bonne application du Plan Local d'Urbanisme et de la politique définie par les élus et la direction, dans le respect de la réglementation en vigueur et avec l'appui du responsable du service.

Les demandes d'autorisations d'urbanisme déposées sur le territoire de la Commune sont instruites par le service instructeur commun aux six communes de Mauges Communauté. La commune de Sèvremoine assure le suivi administratif de ces dossiers, de leur dépôt à l'achèvement des travaux. Vous assurez le suivi et la délivrance de ces demandes.

### Description du poste

#### Vos missions principales :

- **Gérer les Dossiers Autorisations du Droit des Sols**
  - Centraliser, vérifier et enregistrer ponctuellement des demandes d'autorisations d'urbanisme (Permis de Construire, Déclarations Préalables de travaux, Certificats d'Urbanisme, Permis de Démolir, Permis d'Aménager)
  - Assurer le suivi sur les dossiers en cours avec le service instructeur : interprétation du règlement du PLU, avis de la commune...
  - Gérer les autorisations après instruction
  - Coordonner les différents acteurs (services techniques communaux, services intercommunaux, offices notariaux)
- **Conseiller et informer les usagers**
  - Conseiller et informer les usagers et porteurs de projets dans le cadre de permanences dédiées (démarches à effectuer, cadre réglementaire)

#### Vos missions secondaires :

- Assurer le suivi des demandes d'autorisations de travaux relatives aux ERP (Etablissements Recevant du Public)
- Remplacer ponctuellement la responsable du service durant les périodes d'absences (congrés, formations etc...)

## Profil

De formation supérieure en urbanisme/droit public, vous disposez de solides connaissances ou justifiez d'une expérience en application du droit des sols.

- Connaissances du cadre réglementaire des autorisations du droits des sols souhaitée,
- Connaissance des logiciels cart@ds, de SIG, Fast@actes appréciée,
- Expérience similaire ou en urbanisme (ADS) souhaitée,
- Fortes qualités relationnelles,
- Esprit d'équipe,
- Aptitude à travailler en transversalité et en mode projet,
- Capacité à s'adapter, analyser, être autonome et rigoureux ou rigoureuse,
- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles,
- Maîtriser les logiciels bureautiques de la suite Microsoft Office,
- Faire preuve de dynamisme, et d'autonomie,

## Conditions d'exercice

- Poste de remplacement en CDD à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2022 pour une durée de 7 mois
- Temps complet
- Lieu d'exercice : Pôle technique et administratif de Val de Moine - St-Germain sur Moine – 49230 Sèvremoine

---

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 1<sup>er</sup> décembre 2021** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine  
Direction des ressources humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste :  
Responsable du service autorisations d'urbanisme –  
M.LENORMAND –  
[mленormand@sevremoine.fr](mailto:mленormand@sevremoine.fr) – 02 41 64 76 33
- Administratif : Direction des Ressources Humaines -  
[recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76