

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, une commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes-Cholet, aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction des Ressources Humaines

### UN ou UNE GESTIONNAIRE SANTE SECURITE

Filière Administrative ou Technique – Cadre d'emplois de Rédacteur ou de Technicien territorial – Catégorie B - Titulaire ou contractuel – Temps complet

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous appliquez la stratégie RH en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail. Vous contribuez à conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Vous participez également au développement de la fonction support des ressources humaines auprès des autres services.

### Description du poste

#### Vos missions principales :

- Coordonner l'activité des assistants de prévention en tant que conseiller de prévention, animer des réunions de travail et favoriser les échanges et le partage d'expérience pour développer des outils collaboratifs
- Contribuer à la mise en place des documents réglementaires et des plans de prévention : Document Unique, visites de sites et études de postes, suivi des registres santé et sécurité
- Recenser et suivre les obligations de formations à la sécurité au travail et assurer leur mise en œuvre
- Recueillir, exploiter et analyser des données en vue de définir des plans d'actions dont l'absentéisme, les accidents de travail et les maladies professionnelles
- Préparer les présentations auprès du CHSCT
- Suivre les visites de médecine du travail et œuvrer à la mise en œuvre des préconisations et aménagements de poste en lien avec les gestionnaires RH et les services
- Assurer un rôle de conseil auprès de la direction, des encadrants intermédiaires, des services et des agents et proposer des solutions alternatives
- Piloter et suivre les acquisitions de mobilier de bureau et de matériel ergonomique des agents en lien avec le service commande publique
- Assurer une veille juridique en matière de sécurité au travail

### Profil

- Diplôme dans le domaine de santé/sécurité au travail souhaité,
- Expérience similaire ou en qualité d'assistant/conseiller de prévention souhaitée,
- Connaissances dans les normes et règles en vigueur en hygiène-sécurité-environnement et en ergonomie,
- Fortes qualités relationnelles, sens des responsabilités, de l'écoute et de la communication,
- Esprit d'équipe,

.../...

- Aptitude à travailler en transversalité et en mode projet,
- Capacité à s'adapter, analyser, être autonome et rigoureux ou rigoureuse,
- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles,
- Maîtriser les logiciels bureautiques de la suite Microsoft Office,
- Faire preuve de dynamisme,
- Permis B indispensable

## Conditions d'exercice

- Lieu d'exercice : Hôtel de Ville de Sèvremoine – St Macaire en Mauges
- Travail en bureau avec déplacements réguliers sur le territoire de Sèvremoine
- Télétravail possible pour des travaux de rédaction
- Horaires réguliers avec pics d'activité en fonction des projets

---

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 20 novembre 2021** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine  
Direction des ressources humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste :  
Directrice des Ressources Humaines –  
A. BILLAUD-BRETAUDEAU –  
[abillaud@sevremoine.fr](mailto:abillaud@sevremoine.fr) – 02 41 49 76 70
- Administratif : Direction des Ressources Humaines -  
[recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76