

# SÈVREMOINE CCAS

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

---

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS

### Un AIDE-SOIGNANT DE JOUR (H/F)

Filière médico-sociale – Cadre d'emplois de Catégorie C – Grade d'auxiliaire de soins – CDD 1 mois renouvelable – Poste entre 80% et 100%

Sous l'autorité de l'infirmière coordonnatrice de l'EHPAD, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

### Description du poste

#### Vos missions principales :

- Accompagner le résident dans tous les actes de la vie quotidienne (gestes techniques liés à l'hygiène de la personne, soutien psychologique à la personne...),
- Assister l'équipe paramédicale dans les soins à dispenser au résident,
- Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du résident,
- Participer au suivi médical et la continuité des soins,
- Assurer l'entretien et la désinfection de l'environnement du résident

### Profil

- Titulaire du Diplôme d'Aide-Soignant ou AMP ou AES,
- Connaître la personne âgée, le processus de vieillissement et les moyens de prévention des risques associés à ce vieillissement,
- Esprit d'équipe et d'initiative,
- Capacité d'écoute et sens relationnel

### Conditions d'exercice

- CDD 1 mois renouvelable,
- Poste de 80 à 100 %,
- Roulement : 1 week-end sur 2 / 1 week-end sur 3 travaillés
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair-Logis – Le Longeron

Transmettre CV et lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Direction des Ressources Humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

### Une question ?

- Contenu et profil de poste : Estelle MERLET – Infirmière coordonnatrice – [esmerlet@sevremoine.fr](mailto:esmerlet@sevremoine.fr) – au 02 41 46 43 33
- Administratif : Direction des Ressources Humaines - [recrutement@sevremoine.fr](mailto:recrutement@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76