

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour son EHPAD Le Clair Logis au Longeron

Un INFIRMIER DIPLOME D'ETAT (H/F)

Filière médico-sociale – Cadre d'emplois de Catégorie A – Grade d'Infirmier en Soins Généraux de classe normale – Temps complet – Poste en CDD à pourvoir dès que possible pour 1 mois puis renouvelable une seconde période sur un remplacement jusqu'au 30/11/21.

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS et de la Direction de l'établissement, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Description du poste

Vos missions principales :

- Assurer la continuité des soins infirmiers auprès des personnes âgées dans le respect des prescriptions médicales et des protocoles d'hygiène
- Préparer et distribuer les médicaments
- Organiser le suivi médical et assurer la prise en charge de la douleur des résidents
- Participer à la prévention des risques liés au grand âge
- Garantir le respect des projets d'accompagnements personnalisés
- Travailler en collaboration avec les aides-soignants dans l'organisation des activités et projets de soins

Profil

- Titulaire du diplôme d'Infirmier d'Etat
- Expérience du travail en EHPAD avec des personnes âgées dépendantes souhaitée
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité d'écoute et sens du relationnel
- Disponibilité, déontologie et secret médical

Conditions d'exercice

- **Poste à pourvoir dès que possible : 1^{er} CDD d'1 mois, renouvelable sur une seconde période de remplacement jusqu'au 30/11/21**
- Temps complet
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair-Logis – Le Longeron

Transmettre CV et lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse ressourceshumaines@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine
Direction des Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste : Direction du Clair Logis - direction.leclairlogis@sevremoine.fr au 02 41 46 43 33
- Administratif : Direction des Ressources Humaines - ressourceshumaines@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76