

# SÈVREMOINE CCAS

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

## SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour la résidence le Bosquet à Tillières

### Un AGENT DE SERVICE DE JOUR (H/F)

Filière sociale – Cadre d'emplois de Catégorie C – Grade d'Agent Social –  
CDD de 1 mois renouvelable selon les besoins – temps non complet (23 h par semaine)

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS et de la Responsable de la Résidence Le Bosquet, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

### Description du poste

#### Vos missions principales :

- Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux communs
- Assurer la préparation du déjeuner, du dîner et le service en salle à manger
- Accueillir et aider le résident à s'installer pour le repas
- Veiller à la sécurité, au confort, au bien-être du résident

### Profil

- Expérience du travail avec les personnes âgées souhaitée
- Maîtriser les techniques et préparations de base en cuisine
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité d'écoute et sens relationnel
- Discrétion, disponible, capacité d'adaptation
- Être autonome, organisé et avoir le sens des responsabilités
- Savoir gérer les situations d'urgence (notions de secourisme)

### Conditions d'exercice

- CDD de 1 mois renouvelable selon les besoins à pourvoir dès que possible
- Temps non complet (23 h)
- Travail 1 week-end sur 3
- Lieu d'exercice de la mission : Résidence Le Bosquet à Tillières

Transmettre CV et lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse [ressourceshumaines@sevremoine.fr](mailto:ressourceshumaines@sevremoine.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine  
Services Ressources Humaines  
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges  
49450 SEVREMOINE

#### Une question ?

- Contenu et profil de poste : Responsable de la résidence : [abelbeze@sevremoine.fr](mailto:abelbeze@sevremoine.fr) au 02 41 70 19 94
- Administratif : Direction des Ressources Humaines - [ressourceshumaines@sevremoine.fr](mailto:ressourceshumaines@sevremoine.fr) - au 02 41 55 36 76