

SÈVREMOINE CCAS

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS pour la Résidence de l'Avresne et des Mimosas

Un AGENT DE SERVICE DE JOUR (H/F)

Filière sociale – Cadre d'emploi de Catégorie C – Grade d'Agent Social –
CDD de 6 mois renouvelable – temps non complet (25h par semaine) – à pourvoir le 6 Janvier 2021

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS et de la Responsable des résidences de l'Avresne de St Macaire en Mauges et des Mimosas à St André de la Marche, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Description du poste

Vos missions principales :

- Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux communs
- Assurer le service en salle à manger
- Accueillir et aider le résident à s'installer pour le repas
- Service auprès des résidents et des familles
- Organiser et animer des activités auprès des résidents
- Veiller à la sécurité, au confort, au bien-être du résident

Profil

- Expérience du travail avec les personnes âgées souhaitée
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité d'écoute et sens relationnel
- Discrétion, disponible, capacité d'adaptation
- Être autonome, organisé et avoir le sens des responsabilités
- Savoir gérer les situations d'urgence (notions de secourisme)

Conditions d'exercice

- CDD de 6 mois renouvelable à compter du 6 janvier 2021
- Temps non complet (25 heures)
- Lieu d'exercice de la mission : résidences de l'Avresne de St Macaire en Mauges et des Mimosas à St André de la Marche

Transmettre CV et lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse ressourceshumaines@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine
Services Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste : Marie LANDREAU – Responsable Résidence l'Avresne – mlandreau@sevremoine.fr au 02 41 49.09.80
- Administratif : Direction des Ressources Humaines - ressourceshumaines@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76

