

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de 25 000 habitants, idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet aux frontières du Maine et Loire, de la Loire Atlantique, de la Vendée et des Deux Sèvres.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction du CCAS

Un Aide-Soignant de Nuit (H/F)

Filière médico-sociale – Cadre d'emploi de Catégorie C – Grade d'Auxiliaire de soins – CDD d'un mois renouvelable – Temps complet 100% - à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité de l'infirmière coordinatrice et de la directrice de l'EHPAD, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Description du poste

Vos missions principales :

- Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du résident pendant les nuits
- Accompagner le résident dans tous les actes de la vie quotidienne en fonction des demandes d'intervention la nuit (gestes techniques liés à l'hygiène de la personne, soutien psychologique à la personne...)
- Assister l'équipe paramédicale dans les soins à dispenser au résident
- Assurer l'ensemble des soins généraux courants, sous couvert de l'infirmière référente

Profil

- Titulaire du diplôme d'aide-soignant
- Connaître la personne âgée et le processus de vieillissement et les moyens de prévention des risques associés à ce vieillissement
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité d'écoute et sens relationnel

Conditions d'exercice

- CDD de 1 mois renouvelable à pourvoir dès que possible
- Lieu d'exercice de la mission : EHPAD Le Clair-Logis – Le Longeron
- Poste à temps complet

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **dès que possible** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse ressourceshumaines@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du CCAS de Sèvremoine
Services Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste : Aurélie MORAND – Infirmière Coordinatrice – amorand@sevremoine.fr ou Myriam RADIGOIS – Directrice de l'EHPAD du Clair Logis mradigois@sevremoine.fr au 02 41 46 43 33
- Administratif : Service Ressources Humaines - ressourceshumaines@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76