

Commune de 25000 habitants , en pleine expansion, située sur l'axe Cholet-Nantes

Recrute au sein de la direction Aménagement et Urbanisme UN AGENT AUTORISATIONS D'URBANISME (H/F)

Remplacement Congé Maternité

**Filière Administrative - Cadre d'emploi de catégorie B ou C
Rédacteur ou Adjoint administratif – Temps Complet – CDD 5 mois**

Sous l'autorité de la Référente Autorisations d'urbanisme, vous serez chargé(e) d'assurer le suivi administratif des demandes d'autorisations d'urbanisme.

Les demandes d'autorisations d'urbanisme déposées sur le territoire de la Commune nouvelle sont instruites par le service instructeur de Mauges Communauté. La commune de Sèvremoine assure le suivi administratif de ces dossiers de leur dépôt à l'achèvement des travaux.

MISSIONS :

- Centralisation et vérifications des autorisations d'urbanisme (Permis de Construire, Déclaration Préalable de travaux, Certificat d'Urbanisme, Permis de Démolir, Permis d'Aménager, Autorisations de Travaux) après leur saisie par les agents de proximités sur Cart@ds et envoi du dossier au service instructeur
- Information des pétitionnaires : informations générales et suivi des dossiers en cours
- Lien avec le service instructeur sur les dossiers en cours : informations et échanges, délivrance des autorisations
- Gestion des autorisations après instruction : mise en forme des autorisations, notifications aux pétitionnaires, envoi au contrôle de légalité via FAST, DOC, DAACT.

PROFIL

- Maîtrise des outils informatiques (bureautique)
- La connaissance des logiciels F@st, Cart@ds et de SIG (consultation) serait appréciée.
- Dynamique, sens de l'initiative, rigoureux et méthodique
- Bon relationnel pour un travail en équipe et l'accueil des pétitionnaires
- Soucieux de la qualité du service public

CONDITIONS D'EXERCICES :

- Lieu d'exercice de la mission : Pôle technique et administratif de Val de Moine - St Germain sur Moine – 49230 SEVREMOINE
- CDD du 14 janvier 2019 au 31 mai 2019 (5 mois) – remplacement congé maternité
- Poste à temps complet
- Déplacements occasionnels sur le territoire

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation au plus tard le 15 novembre 2018 en précisant l'intitulé du poste à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Services Ressources Humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE
OU
ressourceshumaines@sevremoine.fr

Renseignements :

- Administratifs : Service Ressources Humaines – ressourceshumaines@sevremoine.fr – 02 41 55 36 76
- Techniques : Isabelle LELANDAIS-LAURENT, responsable du service aménagement et urbanisme – ilelandaislaurent@sevremoine.fr – 02 41 64 76 33